



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Леге 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 02711

Поделение: ТП "ДЛС Тервел"

Изходящ номер: УС-02-225 от дата 01/12/2015

Коментар на възложителя:

Възложителят е упълномощен да проведе процедура по реда на ЗОП със Заповед № 438/30.11.2015г.на Директора на ДП " СИДП" гр. Шумен.

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

ТП ДЪРЖАВНО ЛОВНО СТОПАНСТВО ТЕРВЕЛ към ДП СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ Шумен

Адрес

обл. Добрич, общ. Тервел, гр. Тервел, ул. Св.Св. Кирил и Методий № 10

Град Тервел	Пощенски код 9450	Държава Република България
----------------	----------------------	----------------------------------

За контакти

ТП ДЪРЖАВНО ЛОВНО СТОПАНСТВО
ТЕРВЕЛ към ДП СЕВЕРОИЗТОЧНО
ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ Шумен

Телефон

05751 2271

Лице за контакти

инж. Димчо Стефанов – зам. Директор

Електронна поща dlstervel@gmail.com	Факс 05751 2024
---	--------------------

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

<http://dpshumen.bg/>

Адрес на профила на купувача (URL):

<http://dlstervel.dpshumen.bg/?p=975>

Допълнителна информация може да бъде получена на:

Съгласно 1.1)

Друго: моля, попълнете Приложение A.I

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

Съгласно 1.1)

Друго: моля, попълнете Приложение A.II

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

Съгласно 1.1)

Друго: моля, попълнете Приложение A.III

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения | <input type="checkbox"/> Обществени услуги |
| <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба | <input type="checkbox"/> Отбрана |
| <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган | <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност |
| <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба | <input type="checkbox"/> Околна среда |
| <input checked="" type="checkbox"/> Публичноправна организация | <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност |
| <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация | <input type="checkbox"/> Здравеопазване |
| <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ | <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура |
| | <input type="checkbox"/> Социална закрила |
| | <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия |
| | <input type="checkbox"/> Образование |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): ловно и горско стопанство |

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и

Да Не

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**II.1) Описание**

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:
"Доставка чрез покупка на амониев нитрат".

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквото и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга № (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството <hr/> <hr/>	Място на изпълнение на доставката гр. Тервел, обл. Добрич <hr/> <hr/> код NUTS: BG332	Място на изпълнение на услугата <hr/> <hr/> код NUTS:

II.1.3) Настоящото обявление е за

Възлагане на обществена поръчка

Създаване на динамична система за доставки (ДСД)

Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

Рамково споразумение с няколко изпълнители

Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо)
максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):**II.1.5) Кратко описание на поръчката:****ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

- Наименование на поръчката: "Доставка чрез покупка на амониев нитрат".
 - КОЛИЧЕСТВО/ОБЕМ – до 40 т.
 - СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ – до 3 дни от заявка.
 - Разфасовка – в чували, нето 50 кг
 - Изисквания към документацията, съпровождаща стоките предмет на поръчката: Стоките предмет на поръчката се доставят заедно с всички документи които ги съпътстват според вида на стоката и относимите към нея нормативни разпоредби, като например – указание/упътване за употреба, технически паспорт/описание, гаранционна карта, декларация за съответствие, сертификат за качество, протокол за изпитване и т.н.
 - Доставените стоки се монтират/инсталират/разтоварват от представител/за сметка на изпълнителя, и се предават на възложителя в състояние на готовност за работа/употреба.
 - График за изпълнение на поръчката в след подаване на заявка в рамките на срока на договора.
1. Доставка на стоките: В срока за изпълнение на всяка заявка в рамките на действие на договора, франко посоченото в обявленето място на изпълнение.
2. Документиране на извършената работа/доставка – Протокол за приемане и предаване/стокова разписка, и/или документ за извършен и приет монтаж/инсталiranе/разтоварване.
3. Плащане – В 30 дневен срок от подписане на приемо-предавателния протокол за извършената доставка.
4. Документиране на плащането – Фактура издадена от изпълнителя, Платежно нареждане

Изисквания към образуването на предложената цена:

Предлагана цена следва да се образува като се посочат отделните стоки, единична цена, количество, обща цена, и обща крайна цена на доставката без ДДС, и крайна обща сума за плащане с ДДС.

Всички цени да са в български лева.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	24410000	BC33

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Съобразно нуждите на Възложителя за наторяване, но не повече от 30 т.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 25000.00 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо) Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Прогнозното количество може да се поръча на една или няколко заявки. Срокът на договора е до края на годината на възлагане или изчерпване на одобрения финансов ресурс

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение, прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

краяна дата на изпълнението 31/12/2016 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранция за участие в размер от 250 лева (1% от прогнозната стойност на поръчката). Гаранция за изпълнение в размер на 5 на сто от стойността (прогнозната стойност) на поръчката.

Гаранциите се внасят в една от следните форми:

1. парична сума, вносима в следната банкова сметка на "ТП ДЛС Тервел": УНИКРЕДИТ БУЛБАНК клон Тервел - IBAN: BG23 UNCR 9660 1001 86 6706

2. банкова гаранция.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги ureждат:

Финансиране от стопанскаятата дейност на Възложителя. Начин на плащане: Плащането ще се извършва по банков път в 30 (тридесет) дневен срок след издаване на данъчна фактура. Данъчна фактура се издава след съставяне на двустранен- приемо-предавателен

протокол/стокова разписка за извършената доставка.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, оишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписането им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Наименование на документа

Документи и информация в Плик № 1 с надпис „Документи“

Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника (по образец към документацията)

Документи за представяне на участника (чл.56, ал.1, т.1 от ЗОП)

Представяне на участника съгласно с посочване на ЕИК, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата (съгл.чл.56, ал.1, т.1, б."а" от ЗОП - по образец)

Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП, съгл.чл.56, ал.1, т.1, б."б" (по образец) Подава се и от подизпълнителя-чл.47, ал.8 ЗОП.

Доказателства за регистрация в търговски регистър (съгл.чл.56, ал.1, т.1, б."в" от ЗОП)

Документи за доказване допустимостта на участника и подизпълнителите

Копие на Договора за обединение, когато участникът е обединение и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият (съгл.чл.56, ал.1, т.2);

Документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият обединението, когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението (съгл.чл.56, ал.1, т.2);

Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума(съгл.чл.56, ал.1, т.3);

Декларация по чл.56, ал.1, т.6 от ЗОП (по образеца към документацията).

Видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители (по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП (по образеца към документацията)).

Декларация, че участникът приема условията на проекто договора (по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП (по образца към документацията))

ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

Декларация, по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Декларация от подизпълнителя съгл. чл.55, ал.5 от ЗОП (по образца към документацията).

Документ (декларация, удостоверение или еквивалентен документ), от производителя на стоките, доказващ че участникът е официален представител на фирмата - производител или официален дистрибутор или официален вносител на предлаганите стоки и е оторизиран за дейността по доставката и гаранционното им обслужване.

Нотариално заверено пълномощно на лицата, подписали офертата, в случай че нямат представителни функции, съгласно удостоверение за актуално състояние

Документи свързани с доказване на покриването на минималните изисквания за технически възможности и квалификация по чл. 51 от ЗОП, посочени от възложителя в обявленето за обществена поръчка Списък на доставките или услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на заявлението или на офертата (чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП)

Доказателство за извършената доставка (чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП) – удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката или услугата. (чл.51, ал.4 от ЗОП)

Образци (мостри), снимки или продуктов каталог, с продуктови (каталожни) номера на стоките които участника предлага да достави (чл.51, ал.1, т.5 от ЗОП), с посочени до снимките или описанията на стоките техните продажни цени на дребно валидни за всеки един клиент на участника към момента на подписване на офертата..

ВАЖНО !!!

ПОСОЧЕННИТЕ ПРОДАЖНИ ЦЕНИ НА ДРЕБНО ВАЛИДНИ ЗА ВСИЧКИ КЛИЕНТИ НА УЧАСТНИКА НЯМАТ ХАРАКТЕР НА ПРЕДЛОЖЕНА ЦЕНА ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

ПРЕДЛОЖЕНАТА ЦЕНА ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ СЕ ПОСОЧВА В ПЛИК № 3 С НАДПИС „ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ“.

Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“ Техническо предложение за изпълнение на поръчката, включващо и срок

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
не	не

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
1. Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през	1. Изпълнени доставки на стойност равна или по-голяма от стойността на настоящата поръчка.

<p>последните три години, считано от датата на подаване на заявлението или на офертата (чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП)</p> <p>2. Удостоверение, издадено от получателя на извършените доставки или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката или услугата. (чл.51, ал.4 от ЗОП)</p> <p>3.Образци (мости), снимки или продуктов каталог, с продуктови (каталожни) номера на стоките които участника предлага да достави (чл.51, ал.1, т.5 от ЗОП), с посочени до снимките или описанията на стоките техните продажни цени на дребно валидни за всеки един клиент на участника към момента на подписване на офертата..</p> <p>ВАЖНО !!! ПОСОЧЕННИТЕ ПРОДАЖНИ ЦЕНИ НА ДРЕБНО ВАЛИДНИ ЗА ВСИЧКИ КЛИЕНТИ НА УЧАСТНИКА НЯМАТ ХАРАКТЕР НА ПРЕДЛОЖЕНА ЦЕНА ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ПРЕДЛОЖЕНАТА ЦЕНА ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ СЕ ПОСОЧВА В ПЛИК № 3 С НАДПИС „ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ“.</p>	<p>2. Представяне на доказателство за извършената доставка (чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП)</p> <p>3.Визуално представяне на предлаганите стоки и сравнение за съответствие на стоките с изискванията поставени от възложителя.</p>
<p>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания</p>	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да Не
 Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога

(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____

или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложението по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.

Да Не

IV.2) Критерий за оценка на оферти

IV.2.1) Критерий за оценка на оферти

(моля, отбележете приложимото)

<input checked="" type="checkbox"/> най-ниска цена	
или	
<input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при	
<input type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)	
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	

Показатели

Тежест

IV.2.2) Ще се използва електронен търг

Да Не

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)**IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка** Да Не

Ако да, посочете къде:

 Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача

Номер на обявленето в РОП: _____ от _____

 Други предишни публикации (когато е приложимо)**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 04/01/2016 дд/мм/гггг

Час: 16:30

Платими документи Да Не

Ако да, цена (в цифри): 5.00 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Цената на документацията е 5.00 (пет) лева без вкл. ДДС и се заплаща по банков път по сметка "ТП ДЛС Тервел": УНИКРЕДИТ БУЛБАНК клон Тервел - IBAN: BG23 UNCR 9660 1001 86 6706, BIC UNCRBGSF или в касата на стопанството при закупуване на документите, единствено ако участник желае да закупи хартиено копие. Ползването на документацията от профила на купувача е БЕЗПЛАТНО.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 04/01/2016 дд/мм/гггг

Час: 16:30

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изгответи офертите или заявлението за участие

<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> ET	<input type="checkbox"/> EN	<input type="checkbox"/> IT	<input type="checkbox"/> LT	<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> PL	<input type="checkbox"/> SK	<input type="checkbox"/> FI
<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> LV	<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> NL	<input type="checkbox"/> PT	<input type="checkbox"/> SL	<input type="checkbox"/> SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 05/01/2016 дд/мм/гггг

Час: 11:00

Място (когато е приложимо): административната сграда на Възложителя- гр. Тервел, обл. Добрич, ул. "Св. Св. Кирил и Методий" № 10

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват лицата по чл. 68, ал. 3 от ЗОП.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:
декември 2016 г.

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

Настоящата поръчка се възлага съобразно реда посочен в чл. 64, ал. 3 от ЗОП- документацията е публично достъпна по в сайта на възложителя - раздел " профил на купувача".

Комуникацията между Възложителя и участниците в настоящата процедура е в писмен вид по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

Решенията и протоколите на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връзват по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. Обменът на информация между Възложителя и участника се извършва по интернет- за Възложителя на посочената електронна поща, а за заинтересованите лица по електронна поща, която са посочила в депозираната от тях оферта. Потвърждаване на получаването на електронно изявление не е необходимо, за да се смята, че е получено от адресата. Писмата и уведомленията трябва да бъдат адресирани до посочените лица за контакти. За Възложителя: съгласно обявленietо.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
---------------	----------------------	----------------------------------

Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Телефон 02 9884070
	Факс 02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град	Пощенски код	Държава
------	--------------	---------

	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120 и сл. от ЗОП		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцият		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 01/12/2015 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		

Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		