

# ПРОТОКОЛ

№.2

Съгласно чл.68, ал.7 от ЗОП, настоящия Протокол отразява дейността на комисията, назначена по реда на чл.34 от ЗОП с Решение №37-2/09.09.2015г.37-2/09.09.2015г. на Директора на **ДЪРЖАВНО ЛОВНО СТОПАНСТВО ТЕРВЕЛ ТП НА СИДП ДП**, в процедура за възлагане на обществена поръчка **Доставка на калибровани и обеззаразени семена за посев от пшеница, и семена от люцерна за стопанската 2015/2016 г.**, открита с Решение № 37-1/06.08.2015г.

В **закрито** заседание, проведено от 14.30ч на 09.09.2015г. комисията започна своята работа в състав:

Димитър Димитров Жеков – на длъжност р-л смет.отдел при ТП "ДЛС Тервел", председател на комисията

Вилия Руменова Цанкова, служител на ТП"ДЛС Тервел" бакалавър по "Растителна защита"

адв.Цветан Георгиев, адвокат от ДАК, юрист, сл.адрес гр.Добрич ул.Р.Даскалов 4, секретар на комисията

## **I. Комисията обяви следният дневен ред на заседанието, съгласно изискванията на ЗОП:**

1. Разглеждане на документите в **плик № 1 и плик № 2** за съответствие с критериите за подбор и техническата спецификация, и проверка за установяване липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор, изискванията за допустимост на участниците и техническата спецификация.

2. Вземане на решение за отстраняване на участници при несъответствие между Техническото предложение в **Плик № 2** и техническата спецификация, допускане и изпращане на протокола на всички участници, в случай на констатирани липсващи документи и/или констатирани нередовности в документите от Плик 1, и представянето им на комисията в срока по чл.68, ал.9 от ЗОП, или за допускане до участие поради липса на нередности или несъответствия, и преминаване към т.3 от дневния ред.

3.Вземане на решение за дата, час и място на провеждане на следващото заседание на комисията за разглеждане на допълнително представените документи, допускане или отстраняване на участника, и отваряне на Пликове с №3 съдържащи ценовата оферта, и за начина на обявяване на това заседание, **или** вземане на решение за приключване работата на комисията и предаване на документацията на възложителя, в случай, че няма допуснат до оценяване участник.

4. Закриване на заседанието.

## **II. Действия на комисията съгласно обявеният дневен ред.**

**По точка 1.** Разглеждане на документите в **плик № 1 и плик № 2** за съответствие с критериите за подбор и техническата спецификация, и проверка за установяване липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор, изискванията за допустимост на участниците и техническата спецификация.

1. Комисията констатира, че представената оферта от БИВЕНА ООД с ЕИК 202899733 съдържа изискваните от възложителя документи и няма липсващи такива.

**По точка 2.** Вземане на решение за отстраняване на участника при несъответствие между Техническото предложение в **Плик № 2** и техническата спецификация **или** допускане, и изпращане на протокола на участника, в случай на констатирани липсващи документи и/или констатирани нередовности в документите от Плик 1, и представянето им на комисията в срока по чл.68, ал.9 от ЗОП, **или** за

допускане до участие поради липса на нередности или несъответствия, и преминаване към т.3 от дневния ред.

Във връзка с констатации по т.1 от дневния ред, комисията единодушно взе решение за ДОПУСКАНЕ на участника БИВЕНА ООД с ЕИК 202899733, поради констатацията, че пликете от офертата с номера № 1 и № 2 съдържат всички необходими документи, и взе решение за преминаване към следващата точка от дневния ред.

**По точка 3.** Вземане на решение за дата, час и място на провеждане на следващото заседание на комисията за разглеждане на допълнително представените документи, допускане или отстраняване на участници, и отваряне на Плик с №3 съдържащ ценовата оферта, и за начина на обявяване на това заседание, или вземане на решение за приключване работата на комисията и предаване на документацията на възложителя, в случай, че няма допуснат до оценяване участник.

1. Комисията единодушно взе решение следващото и заседание да се състои от 13.00ч на 14.09.2015г., на същото място на което е проведено и първото заседание.

**2. Комисията единодушно взе решение информацията за датата, часа и мястото на следващото и заседание да бъде обявен по следния начин:**

- чрез публикуване на съобщение в преписката на процедурата в профила на купувача най-малко два работни дни предварително.

**По точка 5.** Закриване на заседанието.

След приключване на работата си, комисията закри заседанието си и предаде документацията на лицето отговорно за съхраняването и.

**КОМИСИЯ:**

1. ....

2. ....

3. ....

Приел документацията за съхранение.....