

# Техническа спецификация

за обществена поръчка по реда на Закона за обществените поръчки

1. **Предмет на обществената поръчка:** “Абонаментно правно обслужване“ по смисъла на Наредба № 1 за минималните адвокатски възнаграждения на ДЛС „Тервел“ ТП на „Североизточно държавно предприятие“ ДП Шумен за срок от една година считано от датата на сключване на договора. “

2. Квалификационни изисквания които следва да притежават участниците в настоящата обществена поръчка:

2.1. Да са вписани в Единния регистър на чуждестранните адвокати и/или български адвокати-физически лица, притежаващи юридическа правоспособност, отговарящи на изискванията на Закона за адвокатурата, вписани в съответните адвокатски колегии на територията на Република България за упражняване на адвокатска професия за 2016г., както и регистрация на сдружението/дружеството/ в адвокатския съвет на съответната адвокатка колегия - доказва се с представяне на следните документи:

2.1.1. Удостоверение за актуално състояние на съдебната регистрация когато участникът е адвокатско дружество-заверени копия (като документите следва да носят дата на издаване не по-рано от един месец от датата определена за краен срок на подаване на офертата);

2.1.2. Посочване на ИН по БУЛСТАТ;

2.1.3. Удостоверение за актуално състояние от регистъра на българската адвокатура, заверено от съответната адвокатска колегия;

2.1.4. Адвокатска карта със стикер за 2017 г. на участника, а за адвокатските дружества на адвоката, които ще изпълняват услугата - заверено копие от участника копие.

3. **Технически параметри на поръчката,** услугата, предмет на бъдещия договор включва:

3.1.Предоставяне на услуги по текущо правно обслужване по смисъла на чл.6 и следващите от Наредба № 1/2004Г за минималните адвокатски възнаграждения свързани с дейността на Възложителя:

- предоставяне на правни консултации по правни проблеми свързани с дейността на Възложителя;

- изготвяне на договори и споразумения, свързани с дейността на възложителя;

- изготвяне на писмени и устни правни становища по задание на възложителя;

-изготвяне и консултации относно вътрешни административни актове на възложителя - по конкретно задание;

- изготвяне и/или съгласуване на документация за провеждане на процедури по реда на ЗОП и Наредбата за условията и възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти.

4. Максимални срокове за изпълнение на услугите във връзка с предмета на настоящата обществена поръчка:

4.1. Предоставяне на правни консултации по правни проблеми свързани с дейността на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

4.1.1. устен съвет - до 24 (двадесет и четири) часа след постъпило запитване;

4.1.2. писмена консултация - до 3 (три) работни дни след деня на запитването.

4.2. Изготвяне на договори и споразумения, свързани с дейността на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - до 3 (три) работни дни след окончателно изясняване на целите на документа и предоставянето от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на нужната информация;

4.3. Изготвяне на писмени и устни правни становища по задание на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - до 5 (пет) работни дни след получаване от ИЗПЪНИТЕЛЯ на писменото задание на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

4.4. Изготвяне и консултации относно вътрешни административни актове на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ- по конкретно задание:

4.4.1. консултации - в сроковете по т.4.1, по-горе;

4.4.2. изготвяне - до 3(три) работни дни след получаване от ИЗПЪНИТЕЛЯ на конкретното писмено задание на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

4.4.3. Изготвяне на документация за провеждане на процедури по реда на ЗОП и Наредба за условията и възлагане изпълнението на дейности горските територии-държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти - до 5 (пет) работни дни след получаване от ИЗПЪНИТЕЛЯ на писмено задание и техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

4.4.4. Съгласуване на документация за провеждане на процедури по реда на ЗОП и Наредба за условията и възлагане изпълнението на дейности в горските територии- държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти - до 2 (два) работни дни след получаване от ИЗПЪНИТЕЛЯ на писмено предоставена в едно със всички приложения и техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Забележка:** Не посочването на конкретен срок, съгласно т.4 от настоящата техническа спецификация е основание за отстраняване от участие в прякото договаряне.

5. Услугите ще се извършват в максимален срок посочен конкретно за всеки вид услуга по-горе, след получено изрично задание устно и/или писмено на посочените от изпълнителя електронна поща или факс; телефон за връзка, посочено/и лице (лица) за контакти, в рамките на работното време от понеделник до петък, посочено от изпълнителя.

6. Допълнителни изисквания и указания:

Предложенията на участниците, трябва да съответстват или да са еквивалентни на посочените от Възложителя в документацията изисквания.

Изготвил:...П.....

/Димитър Жеков-р-л смет отдел в ТП „ДЛС Тервел“/