

ПРОТОКОЛ

№.1

Настоящия Протокол отразява дейността на комисията, назначена по реда на чл.103, ал.1 от ЗОП със Заповед № ЗОП-2017-10-2/09.05.2017г. на Директора на ДЪРЖАВНО ЛОВНО СТОПАНСТВО ТЕРВЕЛ ТП НА СИДП ДП, натоварена да разгледа, оцени и класира офертите получени за участие в процедура ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ (чл.18, ал.1, т.12 от ЗОП) за възлагане на обществена поръчка за "Доставка на ваучери за храна на работници и служители, включително отпечатването им.", открита с Решение №ЗОП-2017-10-1/13.04.2017г.

В публично заседание от 11,00ч на 09.05.2017г., комисията започна своята работа съгласно раздел VIII от ППЗОП, в състав:

Председател:

1. инж.Георги Димитров Ботев- заместник директор на ТП „ ДЛС Тервел”

Членове:

2. Димитър Димитров Жеков – на длъжност р-л смет.отдел при ТП "ДЛС Тервел"

3. адв.Цветан Георгиев, адвокат от ДАК, юрист, сл.адрес гр.Добрич ул.Р.Даскалов 4

Комисията констатира, че на заседанието не присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

ОТКРИТО ЗАСЕДАНИЕ

I. Комисията обяви следният дневен ред на заседанието, съгласно изискванията на ЗОП:

1. Получаване на представените оферти и протокола по чл.48, ал.6 от ППЗОП, и подписване на декларации по чл.51, ал.8 от ППЗОП за деклариране на обстоятелствата по чл.103, ал.2 от ЗОП от членовете на комисията.

2.Проверка на опаковките съдържащи офертите за съответствие с изискванията на ЗОП и предварително обявените условия от външна страна.

3. Отваряне на опаковките с офертите по реда на постъпването им, и проверка за наличието в тях на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ и устно оповестяване на останалите документи от офертата.

4. Подписване на плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ от тримата членове на комисията.

5. Подписване на техническото предложение от всяка една от офертите, от тримата членове на комисията.

6. Закриване на публичната част на заседанието, и обявяване часа на следващото закрито заседание.

II. Действия на комисията съгласно обявеният дневен ред.

По точка 1. Получаване на представените оферти и протокола по чл.48, ал.6 от ППЗОП, и подписване на декларация по чл.51, ал.8 от ППЗОП за деклариране на обстоятелствата по чл.103, ал.2 от ЗОП от членовете на комисията.

1. Съгласно представените от председателя на комисията оферти и протокола за приемането им, комисията констатира следното:

1.1. Оферти са получени от следните лица:

СОДЕКСО ПАСС БЪЛГАРИЯ ЕООД с ЕИК 131085380, седалище и адрес на управление гр. София 1766, ж.к. Младост - 4, ул. Бизнес парк София № 1, бл. 12Б, ет. 3, тел/факс 02 489 9699, 0892 291961, galina.gercheva@sodexo.com, представлявано от Виктор КОСКОНЕЛ, с вх.номер на офертата УС-02-383/04.05.2017г.

2. Членовете на комисията подписаха декларация по чл.51, ал.8 от ППЗОП за деклариране на обстоятелствата по чл.103, ал.2 от ЗОП.

По точка 2. Проверка на опаковките съдържащи офертите за съответствие с изискванията на ЗОП и предварително обявените условия от външна страна.

Комисията констатира следните обстоятелства с оглед изискванията на ЗОП и предварително обявените условия:

Не са налице несъответствия с изискванията на ЗОП и предварително обявените условия.

По точка 3. Отваряне на опаковките с офертите по реда на постъпването им, проверка за наличието в тях на отделен запечатан плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ и устно оповестяване на останалите документи от офертата.

Комисията констатира следните обстоятелства с оглед изискванията на ЗОП и предварително обявените условия:

Не са налице несъответствия с изискванията на ЗОП и предварително обявените условия.

Комисията оповести документите представени с офертата както следва:

Участник	СОДЕКСО ПАСС БЪЛГАРИЯ ЕООД
Наименование на документа	
Списък на изискуемите и представени документи (по образец)	От номер 1 До номер 2
ЕЕДОП (по образец)	От номер 3 До номер 19
Валидно разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна, съгласно чл. 9, ал. 4 от Наредба №7/09.07.2003 г. на МФ и МТСП за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване на дейност като оператор.	От номер 20 До номер 20
Декларация, че разрешението за извършване на дейност като оператор не е отнето по ред на чл.11 от Наредба №7/09.07.2003 г. – оригинал с подпис и печат	От номер 21 До номер 21
Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;	не е приложимо
Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП /в случай, че участникът е обединение/;	не е приложимо
Декларация по чл. 102 от ЗОП, когато е приложимо (по образец)	От номер 22 До номер 22 Посочено е, че информацията от стр.26 до стр.27 от Техническото предложение за изпълнение и по конкретно тази в т.7.1 и 7.2 да се счита за конфиденциална, тъй като съдържа търговска тайна, и да следва да не бъде разкривана.
Декларация за липса на свързаност с друг участник (по образец)	От номер 23 До номер 23
Декларация, по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (по образец)	От номер 24 До номер 24
1.Техническо предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, с приложени към него;	От номер 25 До номер 27
а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подписва документа, не е законният представител на участника;	От номер 28 До номер 29
б) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;	От номер 30 До номер 30

в) декларации за сроци на валидност на офертата;	От номер 31 До номер 31
2. Документи в отделен непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“	
Ценово предложение	Отделен запечатан плик

По точка 4. Подписване на плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ от трима от членовете на комисията.

1. Членовете на комисията подписаха плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

По точка 5. Подписване на техническото предложение от офертата, от трима от членовете на комисията .

1. Комисията подписа техническото предложение от всяка една от офертите,

По точка 6. Закриване на публичната част на заседанието, и обявяване часа на следващото закрито заседание.

След изчерпване на дневния ред публичното заседание бе закрито като комисията взе решение на закрито заседание от 11.15ч на 09.05.2017г. да разгледа документите за съответствие с критериите за подбор и техническата спецификация, и да извърши проверка за установяване липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор, изискванията за допустимост на участниците и техническата спецификация.

Комисията закри публичната част на заседанието си, и в 11.15ч на 09.05.2017г. премина към работа при закрито заседание.

ЗАКРИТО ЗАСЕДАНИЕ

I. Комисията обяви следният дневен ред на заседанието, съгласно изискванията на ЗОП:

1. Разглеждане на документите за съответствие с критериите за подбор и проверка за установяване липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор, изискванията за допустимост на участниците и съответствие на техническото предложение с техническата спецификация.

2. Вземане на решение за отстраняване на участници при несъответствие между Техническото предложение и техническата спецификация, допускане и изпращане на протокола на всички участници, в случай на констатирани липсващи документи и/или констатирани нередовности в документите, и представянето им на комисията в срока от 5 работни дни от датата на получаването на протокола, или за допускане до участие поради липса на нередности или несъответствия, и преминаване към т.3 от дневния ред.

3. Вземане на решение за дата, час и място на провеждане на следващото заседание на комисията за разглеждане на допълнително представените документи, допускане или отстраняване на участници, и отваряне на Пликите съдържащи ценовите оферти, и за начина на обявяване на това заседание, или вземане на решение за приключване работата на комисията и предаване на документацията на възложителя, в случай, че няма допуснати до оценяване участници.

4. Закриване на заседанието.

II. Действия на комисията съгласно обявеният дневен ред.

По точка 1. Разглеждане на документите за съответствие с критериите за подбор и проверка за установяване липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор, изискванията за допустимост на участниците и съответствие на техническото предложение с техническата спецификация.

1. Комисията констатира, че офертата на СОДЕКСО ПАСС БЪЛГАРИЯ ЕООД с вх.номер УС-02-383/04.05.2017г., съдържа изискваните от възложителя документи и няма липсващи такива.

2. Комисията констатира, че участника отговаря на критериите за подбор и изискванията за допустимост.

3. Комисията констатира, че представеното с офертата техническо предложение съответстват на техническата спецификация.

По точка 2. Вземане на решение за отстраняване на участници при несъответствие между Техническото предложение и техническата спецификация, допускане и изпращане на протокола на всички участници, в случай на констатирани липсващи документи и/или констатирани нередовности в документите, и представянето им на комисията в срока от 5 работни дни, или за допускане до участие поради липса на нередности или несъответствия, и преминаване към т.3 от дневния ред.

Във връзка с констатации по т.1 от дневния ред, комисията единодушно взе решение за:

1. ДОПУСКА СОДЕКСО ПАСС БЪЛГАРИЯ ЕООД с вх.номер УС-02-383/04.05.2017г., до следващите етапи от процедурата, поради констатацията, че офертата му съдържа всички необходими документи, и че участника отговаря на критериите за допустимост и подбор, и взе решение за преминаване към следващата точка от дневния ред.

По точка 3. Вземане на решение за дата, час и място на провеждане на следващото заседание на комисията за отваряне на Плика съдържащ ценовата оферта, и за начина на обявяване на това заседание.

1. Комисията единодушно взе решение следващото и заседание да се състои от 11.00ч на 12.05.2017г., на същото място на което е проведено и първото заседание.

2. Комисията единодушно взе решение информацията за датата, часа и мястото на следващото и заседание да бъде обявен по следния начин:

- чрез публикуване на съобщение в преписката на процедурата в профила на купувача най-малко два работни дни предварително.

По точка 4. Закриване на заседанието.

След приключване на работата си комисията закри заседанието си и предаде документацията на лицето отговорно за съхраняването и.

КОМИСИЯ:

1. Валентина на
остане си 2
от 331 Д

3. Валентина
наостане си 2
от 331 Д

3. Валентина на
остане си 2 от 331 Д